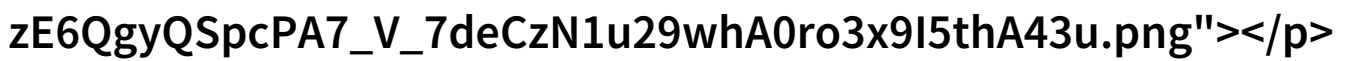


# 结案报告总结

在进行结案报告的总结时，我们需要全面地回顾和分析所有相关信息，以确保每一个细节都得到妥善处理。以下是我们对此次工作的六个关键点：



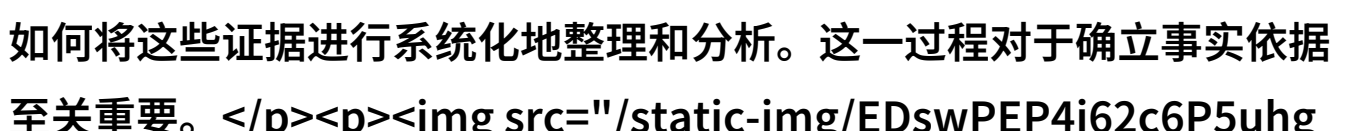
**案件概述**  
结案报告是一个完整的文档，首先要提供关于整个事件或问题的一般性介绍，包括时间、地点、涉及人员等基本信息。

这部分内容为后续分析打下了坚实的基础。



**证据收集与分析**  
通过附件中的详细记录，我们可以看到如何从各种来源搜集到了有价值的证据，并且

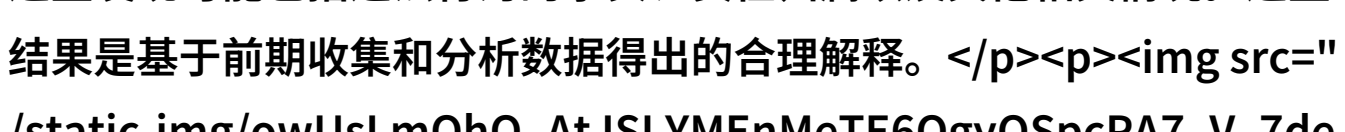
如何将这些证据进行系统化地整理和分析。这一过程对于确立事实依据至关重要。



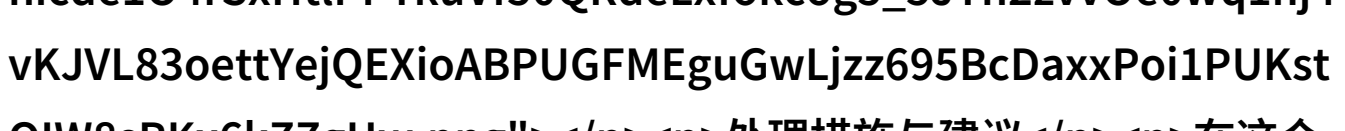
**调查结果与发现**  
结案报告中包含了对调查过程中的主要发现，

这些发现可能包括违法行为的事实、责任归属以及其他相关情况。这些

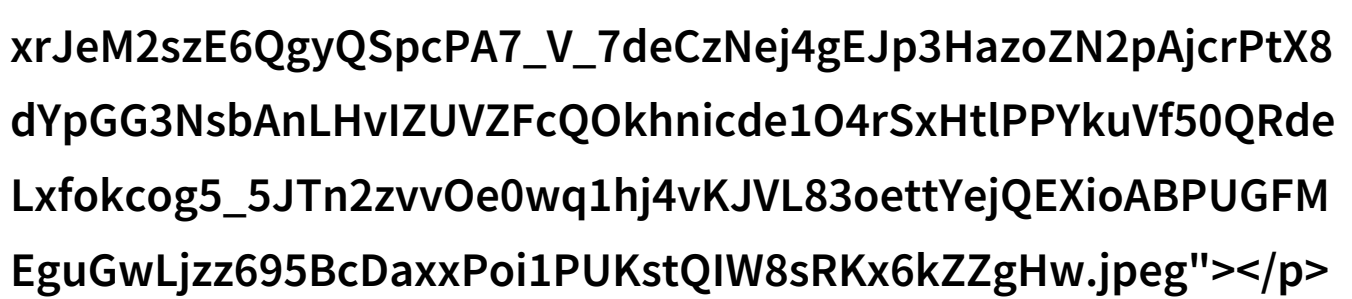
结果是基于前期收集和分析数据得出的合理解释。



**处理措施与建议**  
在这个



部分，我们会看到针对查明的问题提出的一系列具体措施，以及为了防止类似事件再次发生所给出的建议。这些措施和建议旨在解决问题并提高未来操作效率。



**法律依据与程序遵循**

了解本次行动是否符合现行法律法规以及是否遵循了正确的程序，对于维护公正性和合规性至关重要。本部分内容展示了这一点，并为未来的参考提供了可靠依据。

**总体评价与反思**

最后，通过综合评估整个调查过程，可以做出对该事件及其处理方法的一般性的评价。此外，也会提到可能存在的问题或者改进空间，为今后的工作学习经验积累。

[下载本文pdf文件](/pdf/985315-结案报告总结.pdf)